

LINEE GUIDA PARERI DI CONGRUITA'

per il rimborso delle spese legali sostenute dall'imputato assolto c.d Decreto COSTA

Art. 1 – Presentazione dell'istanza

1. Per il rilascio di parere di congruità, finalizzato al riconoscimento del rimborso delle spese legali sostenute dagli imputati assolti con sentenza passata in giudicato: “*per non aver commesso il fatto*”, “*perché il fatto non sussiste*” o “*perché lo stesso non costituisce reato*” ovvero di quelle sostenute dal dipendente della Pubblica Amministrazione sottoposto a procedimento per fatti commessi nell'esercizio delle proprie funzioni, qualora sia stata accertata l'assenza di responsabilità a suo carico, è necessario depositare presso la Segreteria del Consiglio dell'Ordine: istanza in duplice originale con allegati i documenti indicati ai successivi paragrafi 2. e 3., una marca da bollo di € 16,00 e il versamento di € 10,00 a titolo di contributo spese di segreteria.

L'importo di € 10,00 verrà scontato sulla percentuale dovuta per l'opinamento, qualora questo abbia luogo; l'importo verrà trattenuto in caso di rinuncia all'opinamento.

2. L'istanza deve essere redatta sulla base della Modulistica allegata e deve essere sottoscritta sia dall'Avvocato sia dal cliente quale “interessato”.

Essa deve contenere:

- a. tutti i dati identificativi del cliente (codice fiscale, indirizzo, email, recapiti telefonici, pec, etc...);
- b. l'indicazione della competenza giudiziale;
- c. una relazione dettagliata di tutte le attività svolte, riferendole alle corrispondenti voci dei parametri vigenti *ratione temporis*. E' necessario produrre tutta la documentazione processuale e di udienza, la sentenza con attestazione di irrevocabilità, ed ogni documento comprovante l'attività svolta (memorie, istanze ecc...);
- d. l'indicazione specifica e motivata comprovante le ragioni per le quali si richieda la eventuale applicazione di aumenti rispetto ai parametri e valori indicati;
- e. il numero di parti per le quali è stata svolta l'attività professionale;
- f. l'indicazione dell'eventuale accordo sul compenso sottoscritto dal cliente (da allegare).

3. All'istanza va allegata anche la copia delle fatture emesse dall'Avvocato e la ricevuta del bonifico di pagamento.

Art. 2 – Nomina del Consigliere Relatore

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla presentazione della richiesta del parere di congruità, il Presidente del C.O.A. assegnerà la pratica ad un Consigliere che assumerà, una volta accertata l'assenza di casi di conflitto o la sussistenza dell'opportunità di astensione, la posizione di Relatore.

2. Quest'ultimo, laddove ritenga di richiedere integrazioni, ne darà comunicazione all'avvocato richiedente il quale avrà 15 (quindici) giorni di tempo per produrre detta documentazione. Il termine assegnato per l'integrazione della domanda può essere prorogato su istanza delle parti o per iniziativa del Consigliere Relatore.

3. Qualora il richiedente non fornisca le integrazioni e/o i chiarimenti richiesti entro il termine di cui al periodo precedente l'istanza verrà dichiarata improcedibile.

Art. 3 – Delibera del Parere di congruità

1. Entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo i casi di proroga e sospensione, il Consigliere Relatore, esaurita l'attività istruttoria, riferirà al Consiglio dell'Ordine l'esito dell'attività svolta.

2. Il Consiglio delibererà sulla congruità dell'importo richiesto nell'istanza sulla base della documentazione depositata e/o degli eventuali accordi sul compenso sottoscritti in relazione alle tariffe forensi applicabili, fermo restando che attualmente il limite massimo rimborsabile ai sensi del cd. “Decreto Costa” (Decreto Interministeriale 20 Dicembre 2021) è di euro 10.500,00.

3. Il parere è depositato, con il relativo fascicolo, nella Segreteria dell'Ordine che ne dà comunicazione alle parti.
4. Il Consiglio dell'Ordine, nel rispetto della normativa vigente, conserva copia della istanza, della relazione e del parere eventualmente rilasciato.

Art. 4 – Diritti per il parere

1. Per il rilascio del parere è dovuto all'Ordine il pagamento dei diritti pari al 3 % (tre per cento) sui compensi di cui al parere di congruità, maggiorati del 15% per rimborso forfettario delle spese generali se richieste, da cui sarà scontato l'importo di € 10,00 versato al momento del deposito dell'istanza.
2. Per le istanze aventi ad oggetto il rilascio del parere di congruità per le difese d'ufficio i diritti di cui sopra saranno pari al 1% (uno per cento)..
3. Il pagamento dei diritti è dovuto a fronte della avvenuta deliberazione del parere ed esso è dovuto anche nel caso di mancato ritiro della copia dello stesso.
4. I diritti devono essere versati dall'istante all'Ordine degli Avvocati di Ravenna, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della comunicazione ex art. 3 comma 3, ed in ogni caso prima del ritiro del parere, mediante pagamento elettronico (pos, bancomat o carta di credito) oppure mediante bonifico sul conto corrente bancario dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna.

Art. 5 – Rinuncia all'istanza

1. Il richiedente può rinunciare al rilascio del parere di congruità richiesto prima dell'adozione della delibera di cui all'art. 3, mediante apposita dichiarazione scritta depositata o inviata mediante pec alla Segreteria dell'Ordine degli Avvocati. Le spese di segreteria pari ad € 10,00 saranno comunque dovute.
2. Qualora la rinuncia pervenga successivamente alla delibera del parere, sono dovuti interamente i diritti e le spese di cui al precedente art. 4.

Art. 6 – Sospensione feriale

Ai termini per gli adempimenti di cui al presente Regolamento si applica la sospensione per un periodo pari alla durata delle ferie giudiziarie ex art. 90 Ord. Giud.

Art. 7 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sottoscrizione della delibera di approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine e si applica alle istanze depositate a partire dal giorno successivo.

Regolamento approvato dal Consiglio dell'Ordine di Ravenna nella seduta del 12.11.2024.

Moduli allegati

All. A) Istanza per parere di congruità Decreto Costa.