



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 (UNO) RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO INDETERMINATO IN QUALITA' DI "QUADRO ESPERTO/A IN AFFARI SOCIETARI E COMPLIANCE"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2022;

VISTI i principi di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 175/2016;

VISTO il Codice delle Pari Opportunità (L. 198/2006), che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la Delibera C.d.A. del 30/01/2025 con la quale si dà mandato alla Direzione generale di indire selezione pubblica per il reclutamento una risorsa umana le cui specifiche sono oggetto del presente avviso di selezione pubblica;

**INDICE**

una selezione pubblica per titoli e per esami per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione **a tempo pieno e indeterminato** di un Quadro esperto/a in affari societari e compliance.

Si precisa che la graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata dalla società Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o tempo parziale, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della stessa anche da parte delle Società controllate del gruppo.

La selezione pubblica è disciplinata:

- ✓ dalle disposizioni previste dal presente avviso di selezione;
- ✓ dalle disposizioni del vigente Regolamento societario per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale;
- ✓ dai principi contenuti nell'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ dai principi contenuti nell'art. 19, del D.Lgs. 175/2016;
- ✓ dal Codice delle Pari Opportunità (L. 198/2006), che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- ✓ dal vigente CCNL per i dipendenti delle aziende del commercio, del terziario, della distribuzione e dei servizi.

## Articolo 1 - Figura professionale oggetto della selezione

La figura professionale ricercata, oggetto della selezione, è di **Quadro esperto/a in affari societari e compliance**.

La figura, in particolare, dovrà coadiuvare la Direzione generale della Società con particolare riferimento ai seguenti macro ambiti di attività quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

✓ **Svolgimento dell'attività di assistenza alla Direzione generale e agli Organi Societari** (Organo Amministrativo/Assemblea dei Soci/Coordinamento Soci), **in materia di normativa civilistica di società a controllo pubblico**; a titolo esemplificativo, detta attività di assistenza prevederà:

- Cura delle convocazioni delle sedute degli Organi Societari: predisposizione Ordine del Giorno e presentazione illustrativa a supporto degli argomenti all'OdG, raccolta e invio documentazione, archiviazione documentale;
- supporto al Direttore Generale nella verbalizzazione delle sedute Organi Societari; tenuta/gestione dei libri sociali;
- verifica e monitoraggio degli adempimenti connessi all'assunzione di deliberazioni degli Organi Societari, con particolare riferimento alle iscrizioni/registrazioni ai sensi di Legge a supporto dei consulenti fiscali o notarili incaricati del deposito delle relative pratiche;
- supporto alla valutazione, pianificazione e implementazione delle attività in ambito societario;
- supporto a studi notarili incaricati della predisposizione di atti/verbali, procure, operazioni societarie, e a consulenti esterni per atti e incumbenti relativi ad attività di interesse societario;
- supporto nell'esame, nell'analisi e nell'approfondimento in merito a questioni di interesse societario e di operazioni societarie ordinarie e straordinarie quali, a titolo esemplificativo, conferimenti, trasformazioni, fusioni, scissioni, operazioni sul capitale;
- tenuta rapporti, per le materie di competenza con gli Enti Soci.

✓ **Compliance:**

- supporto nell'esame, nell'analisi e approfondimento in materia di Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013), Anticorruzione (L. n. 190/2012), Privacy (Regolamento UE 2016/679) e D.Lgs. n. 231/2001;
- adempimenti in materia di Trasparenza con conseguente aggiornamento del sito istituzionale;
- rapporti con Organismo di Vigilanza.

## Articolo 2 - Sede di lavoro, periodo di prova, inquadramento e trattamento economico

*Sede di lavoro:* C.so A. Diaz n. 21, 47121, Forlì (FC).

*Periodo di prova:* ai sensi dell'art. 121 del CCNL per i dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi; il periodo di prova è pari a sei mesi di lavoro computato in giorni di calendario.

*Inquadramento:* Quadro del CCNL per i dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi. Tempo Pieno e indeterminato.

*Trattamento economico*: la retribuzione attribuita sarà quella contrattuale minima prevista dal CCNL medesimo alla data dell'assunzione.

La retribuzione sarà composta come segue:

- a) stipendio iniziale come da CCNL in base al livello di inquadramento;
- b) tredicesima e quattordicesima mensilità;
- c) ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di Legge.

La società, allo stato attuale, sulla base di un accordo aziendale sottoscritto, prevede il riconoscimento di un premio di produttività annuale.

### **Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea oppure regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- c) idoneità fisica all'impiego – la Società, prima di procedere all'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati a visita medica preventiva di idoneità;
- d) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 3/1957;
- g) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati da aziende controllate, collegate o partecipate da Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.;
- i) possedere documentata esperienza attinente alla mansione oggetto del presente avviso di selezione;
- j) non avere esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. o delle altre società dalla stessa partecipate;
- k) titolo di studio quale il diploma di laurea triennale o specialistica in materie giuridiche o equipollenti.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università, Istituti o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario. È altresì consentita la partecipazione ai possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli esteri conseguiti in Italia, riconosciuti equivalenti secondo la vigente normativa a uno dei titoli sopraindicati ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

- l) competenze informatiche con particolare riguardo ai principali applicativi di Office;
- m) capacità relazionale e comunicativa adeguata al dialogo sia internamente che verso gli i diversi organi societari;
- n) doti organizzative, flessibilità, precisione e riservatezza.

Si precisa inoltre che:

- ✓ i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione;
- ✓ il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato;
- ✓ l'interdizione temporanea dai pubblici uffici vale fino a quando permangono gli effetti dell'interdizione stessa, pertanto comporta, se in atto, per i candidati idonei della selezione, la definitiva esclusione dalla graduatoria;
- ✓ in caso di autocertificazione il possesso dei requisiti sarà verificato prima dell'assunzione (es. con presentazione di copia del titolo di studio).

#### **Articolo 4 - Presentazione domanda e documentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modello **“Domanda di Partecipazione” Allegato “A”** al presente Avviso, dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24.02.2025** tramite PEC all'indirizzo [liviatellus@legalmail.it](mailto:liviatellus@legalmail.it), oppure tramite consegna a mano presso gli uffici della Società siti in Forlì, Corso A. Diaz n. 21.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà avere cura, sotto la propria responsabilità, di compilare tutti i campi richiesti, nonché di rendere tutte le dichiarazioni previste.

L'omissione totale o parziale delle notizie sopra richieste o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione. In caso di incertezza circa il possesso di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, la Commissione Esaminatrice può ammettere il candidato con riserva di pronuncia definitiva, da adottarsi solo se il candidato risulterà utilmente collocato in graduatoria.

La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dai seguenti documenti:

- 1) curriculum vitae formativo e relativo alle attività svolte, datato e sottoscritto dal candidato, con indicazione delle proprie conoscenze e capacità e delle esperienze professionali pregresse attinenti all'attività da svolgere; nel CV, ai fini della successiva valutazione dei titoli di cui all'art. 10, dovrà essere data adeguata evidenza degli stessi.
- 2) copia del documento d'identità in corso di validità;
- 3) copia del titolo di studio e/o autocertificazione dello stesso;
- 4) copia di tutti i documenti che il candidato riterrà di produrre per evidenziare la sua attitudine a coprire il posto messo a selezione (esempio: attestati di partecipazione a corsi specialistici teorici e/o pratici, ecc.);
- 5) consenso al trattamento dei dati (attestazione contenuta nel modello di domanda di partecipazione “Allegato A”).

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti prodotti dai candidati saranno vagliati e valutati da apposita Commissione Esaminatrice.

Si specifica, altresì, che il termine fissato dalla selezione pubblica per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio, pertanto **non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione non perverranno entro il termine sopra fissato.**

L'esclusione dalla procedura selettiva avrà luogo nei seguenti casi:

- il mancato rispetto delle modalità di invio della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente avviso;
- l'assenza del candidato nel luogo e nell'ora stabilite per lo svolgimento delle prove d'esame.

Eventuali carenze non sostanziali della documentazione prodotta dal candidato/a, potranno essere oggetto di integrazioni, pena il rispetto del termine perentorio che la società indicherà per adempiere a quanto richiesto. Il mancato rispetto del termine per la produzione di quanto richiesto, sarà oggetto di automatica esclusione.

### **Articolo 5 - Commissione Esaminatrice**

L'espletamento della selezione, ai sensi dell'art. 4.3 del Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale, sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A..

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse al giudizio ~~discrezionale~~ ed inappellabile della Commissione Esaminatrice. Per quanto non previsto dal presente avviso, in ordine all'espletamento della selezione, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice nella seduta d'insediamento stabilirà le date in cui si svolgeranno le prove ed i colloqui previsti dal presente Bando. Le suddette prove si svolgeranno a Forlì, in luogo che verrà indicato successivamente, secondo il calendario che sarà pubblicato sul portale internet della società, oltre che comunicato direttamente ai candidati al recapito mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione.

### **Articolo 6 - Ammissione o esclusione dei candidati - Diario delle prove**

Alle prove di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso e la cui domanda risulterà compilata correttamente.

La domanda e la relativa documentazione che dovesse presentare delle imperfezioni ~~formali~~ o omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione Esaminatrice e sottoposte alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

I candidati ammessi e non ammessi alla selezione saranno contattati tramite PEC/mail all'indirizzo comunicato nella domanda di ammissione. Ai candidati ammessi sarà comunicato un codice identificativo che dovrà essere usato per ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto da parte della Società e da parte del candidato.

La convocazione alla prova di selezione avverrà almeno 7 (sette) giorni prima della prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi, sul sito istituzionale di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A., [www.liviatellus.it](http://www.liviatellus.it) (nella sezione Società Trasparente – Selezione del personale). Successivamente, i candidati che avranno sostenuto la

prima prova di selezione saranno tenuti a visionare il sito di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. ([www.liviatellus.it](http://www.liviatellus.it) – nella sezione Società Trasparente – Selezione del personale).

Gli avvisi di cui sopra costituiranno notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alla prova costituirà rinuncia alla selezione.

### **Articolo 7 - Procedura preselettiva**

Per motivi di imparzialità, celerità ed economicità, Livia Tellus Romagna Holding S.p.A., nell'ipotesi in cui le domande di ammissione alle prove di selezione superino il numero di 30 (trenta), potrà far precedere la selezione da una preselezione da svolgersi mediante domande a risposta multipla, sulle materie attinenti alla mansione da svolgere e/o di cultura generale, volte a valutare l'attitudine del candidato.

La convocazione alla prova di preselezione avverrà almeno 7 (sette) giorni prima che si tenga la prova stessa, mediante pubblicazione dell'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi, sul sito istituzionale di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A., [www.liviatellus.it](http://www.liviatellus.it) (nella sezione Società Trasparente – Selezione del personale).

L'avviso di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

I punteggi delle prove preselettive non sono valutabili ai fini della successiva prova. I punteggi delle risposte date al questionario della prova preselettiva sono i seguenti:

- Per ciascuna risposta esatta, punti +1 (in aumento);
- Per ciascuna risposta sbagliata punti -1 (in diminuzione);
- In caso di nessuna risposta, punti 0 (zero);
- In caso di più risposte alla stessa domanda, punti -1 (in diminuzione).

Sulla base del punteggio complessivo conseguito dai singoli candidati, costituito dalla somma algebrica dei punti ottenuti, è formata un'unica graduatoria generale dei partecipanti.

Saranno ammessi al colloquio i **primi 10 candidati** risultati nella graduatoria generale della prova di preselezione.

Nell'effettuazione delle prove preselettive non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

L'ammissione alla prova preselettiva avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione, pertanto, non costituisce forma alcuna di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei requisiti suddetti. La Società provvederà ad accertarne la reale esistenza nelle fasi successive della selezione.

### **Articolo 8 - Prova di esame**

I candidati dichiarati ammessi, saranno sottoposti dalla Commissione Esaminatrice ad un colloquio in presenza al fine di verificare la conoscenza delle materie del programma d'esame (di cui al successivo art. 9) oltre all'attitudine e la motivazione alla copertura del posto oggetto della selezione.

Il punteggio massimo attribuito al colloquio sarà di 30 (trenta) punti.

Accederanno alla graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21 punti.

### **Articolo 9 - Programma d'esame**

- Normativa in materia di diritto societario;
- normativa che regola la vita delle società con partecipazioni pubbliche e/o a controllo pubblico (D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.);
- normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs. n. 33/2013;
- normativa in materia di Anticorruzione ex L. 190/2012;
- normativa in materia di trattamento dei dati/Privacy (Regolamento UE 2016/679);
- normativa in materia di applicazione del D.Lgs. n. 231/2001;
- nozioni in merito alla normativa inerente la contrattualista pubblica (ex D.Lgs 36/2023 e s.mi.i).

L'elenco dei codici dei candidati che avranno superato il colloquio e saranno ammessi in graduatoria, sarà reso noto sul sito web aziendale [www.liviatellus.it](http://www.liviatellus.it) - sezione Società Trasparente - Selezione del personale.

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di un documento di identità valido.

### **Articolo 10 - Criteri e valutazione dei titoli**

La Commissione Esaminatrice, sulla base dei criteri di seguito indicati, soltanto per i candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio minimo di 21/30, effettuerà la valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio.

Il punteggio massimo ottenibile dalla valutazione dei titoli sarà al massimo pari a 6 punti. I titoli si suddividono nelle seguenti categorie come di seguito descritto:

✓ **Titoli di studio (punteggio massimo 3 punti)**

- 0 punti: per possesso di Laurea breve (nuovo ordinamento);
- 1,5 punti: per possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o diploma di Laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento).
- 0,5 punti: per ogni eventuale corso di specializzazione/master attinente alle materie oggetto del presente avviso di selezione (punteggio massimo 1,5 punti).

✓ **Titoli di servizio (punteggio massimo 3 punti)**

Esperienze lavorative pregresse in mansioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso di selezione nell'ambito di società a partecipazione pubblica o di aziende di servizi pubblici locali per un periodo superiore ai 12 mesi (0,2 punti per ogni mese oltre il dodicesimo mese – per un massimo 3 punti).

La valutazione dei titoli di servizio avverrà tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite o altro criterio matematico oggettivo.

### **Articolo 11 - Punteggio finale**

Il punteggio finale sarà determinato sommando i voti riportati nel colloquio e l'eventuale punteggio conseguito nella successiva valutazione dei titoli.

## **Articolo 12 - Formazione della graduatoria**

Espletata la prova di selezione, in base ai risultati conseguiti, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria degli idonei in ordine di merito. La formazione della graduatoria avverrà nella seduta in cui avrà termine l'ultima prova o in altra seduta appositamente convocata, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria della selezione è unica.

Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del codice identificativo del candidato, del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma di:

- votazione conseguita nel colloquio;
- punteggio conseguito per i titoli.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione saranno approvati i verbali della selezione, rimessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice a conclusione dei lavori, e la relativa graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. ([www.liviatellus.it](http://www.liviatellus.it)).

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte della Società; più in generale, il presente avviso di selezione non costituisce offerta al pubblico, ma unicamente invito a presentare candidature; esso non vincola in alcun modo la Società nei confronti dei candidati.

## **Articolo 13 - Validità della graduatoria**

La graduatoria avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data dell'approvazione.

Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per la quale la selezione è stata bandita e per altri posti inerenti mansioni analoghe che si rendesse necessario ricoprire.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche dalle Società controllate del Gruppo che ne faranno formale richiesta alla Holding.

## **Articolo 14 - Accertamenti prima della stipula del contratto**

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, la Società:

- farà sottoporre il vincitore della selezione ad accertamento sanitario preventivo dal Medico Competente intesa ad accertare la compatibilità del candidato con le mansioni da espletare;
- procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli dichiarati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

### **Articolo 15. Assunzione in servizio**

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL Commercio e Servizi.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente bando, anche per la mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo, entro 5 (cinque) giorni calendariali dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro.

L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alle esigenze aziendali.

### **Articolo 16. Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati verranno trattati previo consenso dell'interessato, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati è Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. che ha provveduto a nominare il Data Protection Officer (DPO).

### **Articolo 17. Disposizioni finali**

Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini, revocare o annullare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato.

La Società si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del posto di cui al presente avviso di selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, ovvero qualora siano intervenute mutazioni legislative che dovessero impedirne il prosieguo.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti le disposizioni del:

- Regolamento di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale;
- Codice Etico adottato dalla società e visibile al link <https://liviatellus.it/amm-trasparente/codice-etico-2/>;
- Modello Organizzativo redatto ai sensi del D.Lgs 231/2001 visibile al link <https://liviatellus.it/amm-trasparente/mog/>

Forlì, 31 gennaio 2025

Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.  
IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Lorenzo Fommei*

All.: fac-simile modello domanda di partecipazione